



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края

№ 113/р от « 22 » сентября 2020 г.



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края

№ 3400/р от « 21 » сентября 2020 г.

УСТАВ
Государственного учреждения культуры
«Агинский национальный музей
им. Г.Цыбикова»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Агинский национальный музей им. Г.Цыбикова» (в дальнейшем – «Учреждение») создано в соответствии с приказом Департамента культуры Агинского Бурятского автономного округа от 19.01.2007г. № 2, внесено в единый государственный реестр юридических лиц 25.01.2007г. за основным государственным регистрационным номером 1078080000107.

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 22 октября 2013 года № 457 «О внесении изменений в Перечень краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 06 октября 2009 года № 377», учреждение передано в ведение Министерства культуры Забайкальского края.

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 3 августа 2020 года № 307 исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, осуществляющими координацию и регулирование деятельности Учреждения являются Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерство культуры Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Государственное учреждение культуры «Агинский национальный музей им. Г.Цыбикова»; сокращенное – ГУК АНМ;

на английском языке:

полное – The State Body of «The Aginsk museum named after G.Tsibikov»; сокращенное – OBC ANM.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Комсомольская, 11.

Почтовый адрес Учреждения: 687000, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Комсомольская, 11.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края, Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерства культуры Забайкальского края, в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов. Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения на территории Агинского Бурятского округа осуществления государственных услуг в сфере музейной деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального

казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении научной, методической, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе осуществлять обработку персональных данных работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.18. Вся информация о деятельности Учреждения находится на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- 1) хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) выявления и сбора музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) публикации музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- 2) комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- 3) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- 4) проведение научных исследований в различных областях науки;
- 5) организация научных конференций, симпозиумов;
- 6) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- 7) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- 8) оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проведение работ лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
- 10) осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- 11) проведение в установленном порядке экспертиз культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- 12) проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявление новых объектов, внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- 13) обеспечение необходимого режима содержания и использования Учреждением зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- 14) организация в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;
- 15) организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) реализация товаров, продукции и услуг физических и юридических лиц (в том числе изготовителей книг, брошюр, буклетов, каталогов и прочей продукции);
- 2) розничная торговля продуктами питания;
- 3) осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- 4) оказание услуг в области дополнительного дошкольного и школьного образования;
- 5) подготовка и проведение культурных и др. мероприятий, лотерей, аукционов, семинаров, совещаний и реализация билетов на указанные мероприятия;
- 6) оказание платных услуг по основным видам деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края по согласованию с Министерством культуры Забайкальского края.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Забайкальского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Забайкальского края, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным Законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 300 000 (триста тысяч) рублей. Крупная сделка, превышающая сумму в 300 000 (триста тысяч) рублей, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, уполномоченного на согласование такой сделки в соответствии с функциями и полномочиями учредителя бюджетного учреждения, установленными действующим законодательством.

3.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей

или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства бюджета Забайкальского края;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законом.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителями в установленном законом порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5) обладать авторским правом на создаваемую продукцию (каталоги, картотеки на различных носителях, библиографические указатели, аннотированные списки, текстовые обзоры, методические рекомендации и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, попечительские, читательские и иные советы, библиотечные объединения, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений.

4.3. Учреждение обязано:

1) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

2) осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей государственных услуг;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

8) согласовывать с Администрацией Агинского Бурятского округа

Забайкальского края изменения, вносимые в штатное расписание Учреждения;

9) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

10) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края государственное задание;

11) своевременно предоставлять сведения в реестр государственного имущества Забайкальского края;

12) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

13) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

14) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

15) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

16) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

17) обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении;

18) осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

19) обеспечивать организацию выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

4.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет

директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Директор подотчетен Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, а также Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края - по имущественным вопросам.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

1) назначает заместителей по согласованию с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения;

5) по согласованию с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Директор несет ответственность за:

1) нецелевое использование средств бюджета Забайкальского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.10. К компетенции Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочия;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.11. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его

создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- 2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;
- 4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- 5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- 8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- 11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.12. К компетенции Министерства культуры Забайкальского края относится:

- 1) определение перспективных направлений развития Учреждения;
- 2) взаимодействие совместно с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края с федеральными органами исполнительной власти;
- 3) реализация совместно с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края национальных проектов (региональных проектов), государственных и межмуниципальных программ в сфере культуры;
- 4) согласование государственного задания для Учреждения;
- 5) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных

федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, осуществляемой Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

8.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

8.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к уставу Государственного учреждения культуры «Агинский национальный музей им. Г.Цыбикова»

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному учреждению культуры
«Агинский национальный музей им. Г.Цыбикова»**

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс.руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс.руб.)
1	Здание краеведческого музея	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское ул. Комсомольская, 11	11030000008	25129,9/9483,3

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов
Директор ГУК «Агинский
национальный музей им. Г.Цыбикова»
Цыдендоржиев Р.Ц. Цыдендоржиев Р.Ц.

«22» сентября 2020г.

